

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid  | Functie bestuurslid                         |
|---|---|
| <input type="text" value="Richard Gerrit-Jan Cornelis Wilbrink"/> | <input type="text" value="voorzitter"/>     |
| <input type="text" value="Bastiaan Hertog"/>                      | <input type="text" value="secretaris"/>     |
| <input type="text" value="Gerrit Jos Willemsen"/>                 | <input type="text" value="penningmeester"/> |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                        |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                        |

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen        | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De verkondiging en verspreiding van het evangelie van Jezus Christus in woord en daad naar het onfeilbare Woord van God, de bijbel, zodat mensen tot geloof komen en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevordelijk kan zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Samenkomsten, deze vinden plaats op de zondagochtend en 1 x maand op de zondagavond, hier staat het geloof centraal, zie ook beleidsplan.

Youth, voor jongen van 12 t/m 25 jaar, elke eerste vrijdagavond van de maand, hier staat het geloof centraal, zie ook beleidsplan.

Jesuskids, voor kinderen van 0 tot 12 jaar, elke zondagochtend, m.u.v. de laatste zondag van de maand, kinderdiensten waar het geloof centraal staat, zie ook beleidsplan.

Life-groups en Connectavonden, dit zijn samenkomsten waarin het geloof centraal staat maar in een kleinere setting dan de samenkomsten op zondag, zowel voor leden als niet leden, zie ook beleidsplan.

Missions, er worden 2 goede doelen structureel maandelijks ondersteund, daarnaast 2 keer per jaar een donatie aan een organisatie of stichting, zie ook beleidsplan.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Er zijn leden die structureel giften geven, daarnaast worden er ook collectes gehouden gedurende de zondag samenkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt plaats door middel van een jaarlijkse begroting. In de begroting wordt per kostensoort (grootboekrekeningen) begroot wat de baten en kosten zullen zijn. De cijfers worden per kwartaal geanalyseerd en waar nodig wordt er bijgestuurd. De gemeente heeft een betaal- en spaarrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen beloning voor het bestuur, 3 mensen krijgen een vrijwilligersvergoeding

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Samenkomsten, deze vinden plaats op de zondagochtend en 1 x maand op de zondagavond, hier staat het geloof centraal, zie ook beleidsplan.  
Youth, voor jongen van 12 t/m 25 jaar, elke eerste vrijdagavond van de maand, hier staat het geloof centraal, zie ook beleidsplan.  
Jesuskids, voor kinderen van 0 tot 12 jaar, elke zondagochtend, m.u.v. de laatste zondag van de maand, kinderdiensten waar het geloof centraal staat, zie ook beleidsplan.  
Life-groups en Connectavonden, dit zijn samenkomsten waarin het geloof centraal staat maar in een kleinere setting dan de samenkomsten op zondag, zowel voor leden als niet leden, zie ook beleidsplan.  
Missions, er worden 2 goede doelen structureel maandelijks ondersteund, daarnaast 2 keer per jaar een donatie aan een organisatie of stichting, zie ook beleidsplan.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**2 Balans**

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2023 | 31-12-2022 (*) | Passiva               | 31-12-2023 | 31-12-2022 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|-----------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | €          |                | Continuïteitsreserve  | €          |                |
| Materiële vaste activa           | € 11.631   | € 4.781        | Bestemmingsreserve    | €          |                |
| Financiële vaste activa          | €          |                | Herwaarderingsreserve | €          |                |
|                                  | € 11.631   | € 4.781        | Overige reserves      | €          |                |
| Voorraden                        | €          |                |                       |            |                |
| Vorderingen & overlopende activa | €          |                | Bestemmingsfondsen    | €          |                |
| Effecten                         | €          |                | Voorzieningen         | €          |                |
| Liquide middelen                 | € 152.574  | € 162.200      | Langlopende schulden  | €          |                |
|                                  | € 152.574  | € 162.200      | Kortlopende schulden  | €          |                |
| <b>Totaal</b>                    | € 164.205  | € 166.981      | <b>Totaal</b>         | €          | 0              |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Toelichting balans: Bijna het gehele vermogen bestaat uit liquide middelen die beschikbaar zijn:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3 Staat van baten en lasten

| Baten   | 2023     | 2022 (*) |
|---|----------|----------|
| Subsidies van overheden   | €        | €        |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €        | €        |
| Overige subsidies   | €        | €        |
| <b>Baten van subsidies</b>  | € 0      | € 0      |
| Baten sponsorbijdragen  | €        | €        |
| Giften en donaties van particulieren  | € 49.862 | € 39.876 |
| Nalatenschappen   | €        | €        |
| Bijdragen van loterijinstellingen   | €        | €        |
| Overige giften  | €        | €        |
| <b>Giften</b>   | € 49.862 | € 39.876 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | €        | €        |
| Financiële baten  | €        | €        |
| Overige baten   | €        | €        |
| <b>Som van alle baten</b>   | € 49.862 | € 39.876 |
| <b>Lasten</b>   |          |          |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | € 26.090 | € 23.780 |
| Verstrekke subsidies & giften   | €        | €        |
| Aankopen en verwervingen  | €        | €        |
| Communicatiekosten  | €        | €        |
| Personeelskosten  | € 3.953  | € 4.607  |
| Huisvestingskosten  | € 20.980 | € 16.634 |
| Afschrijvingen  | € 1.614  | € 2.171  |
| Financiële lasten   | €        | €        |
| Overige lasten  | €        | €        |
| <b>Som van de lasten</b>  | € 52.638 | € 47.193 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>  | € -2.776 | € -7.317 |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Toelichting staat van baten en lasten:

De gemeente maakt een kleine groei door, wat zich vertaald in hogere giften. De overige kosten zijn licht gestegen i.v.m. de duurdere prijzen van huur en inkopen. Het geringe verlies valt goed op te vangen uit de opgebouwde algemene reserve.

Url van de jaarrekening

Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open